

Приложение №5

к приказу АНО ДПО «Астория»

от « 09 » 01 2024 N 5

### **Положение**

об итоговой аттестации слушателей в Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования «Астория»

Настоящие Положение об организации итоговой аттестации обучающихся при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее-Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации при обучении по программам профессионального обучения.

Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, и локальными актами АНО ДПО «Астория»:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Уставом АНО ДПО «Астория».
- Локальными актами АНО ДПО «Астория».

### **1. Общие положения**

1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения и повышения квалификации.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.3. Оценка качества освоения программ профессионального обучения проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программам профессионального обучения.

1.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительным причинам, которые подтверждены соответствующими документами, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу согласно Приложению.

1.6. Итоговая аттестация проводится АНО ДПО «Астория».

1.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются АНО ДПО «Астория» самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных программах.

1.6. Вопросы к итоговой аттестации, примерные темы аттестационных работ (проектов), а также критерии оценки знаний, обучающихся закрепляются в программе профессионального обучения.

1.7. Итоговая аттестация проводится письменно.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, свидетельство о повышении квалификации установленного образца

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию. На основании справки об обучении, личного заявления и договора о предоставлении платных образовательных услуг слушатель может быть зачислен в образовательную организацию для повторного прохождения итоговой аттестации с другой группой слушателей. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.10. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами АНО ДПО «Астория». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «Астория» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

## **2. Аттестационные комиссии**

2.1. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии (далее - комиссии). Комиссии действуют в течение периода, утвержденного приказом.

2.3. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительных профессиональных программ, определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе; - принятие решения о предоставлении слушателям по результатам итоговой аттестации права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и/или присвоении дополнительной квалификации; - разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разработанной АНО ДПО «Астория» самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

2.5. Персональный состав комиссии утверждается локальным нормативным актом АНО ДПО «Астория» (приказом).

2.6. Комиссия для подведения результатов итогового тестирования, пройденного слушателями и зафиксированного СЭО организуется по каждой дополнительной профессиональной программе учебной группы.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к результатам освоения образовательных программ слушателями.

Директор или лицо, назначенное приказом директора, могут являться председателями аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам. Состав комиссии формируется из представителей работодателей и преподавателей. В составе комиссии должен присутствовать представитель объединения работодателей.

Состав членов комиссий утверждается приказом директором АНО ДПО «Астория» и не может быть менее 3-х человек.

Дата и время проведения итоговой аттестации по программе профессионального обучения устанавливается по согласованию с председателем комиссии, оформляется локальным актом (расписанием) и доводится до сведения всех членов комиссии и обучающихся в первый день обучения.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третьих от числа членов соответствующей комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

### **3. Порядок проведения аттестационных испытаний по программам профессионального обучения**

3.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся по программе профессионального обучения, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе.

3.2. Порядок проведения итоговой аттестации:

3.2.1. Обучение по программам профессионального обучения и программам повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией (зачет, экзамен), предусмотренной учебным планом).

3.2.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.2.3. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ о выдаче свидетельства установленного образца или об отчислении слушателя. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Организации с выдачей им справок об обучении как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию вместе с обучающимися другой группы по той же программе.

Требования к слушателям для успешного прохождения итоговой аттестации:

Итоговая аттестация охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

Проверка теоретических знаний слушателей осуществляется с использованием карточек опроса.

Для проверки теоретических знаний разрешается использование средств вычислительной техники.

Карточки опроса содержат:

1. Для частного охранника 4-го разряда - 7 вопросов и 3 варианта ответа, один из которых является правильным.

При наличии двух и более ошибочных ответов обучающийся признается не прошедшим проверку теоретических знаний.

К выполнению практических упражнений не допускаются обучающиеся, не прошедшие проверку теоретических знаний и инструктаж по мерам безопасности.

4. Требования к содержанию экзаменационных билетов установлены Приказом Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 30 ноября 2019 г. N 396 "Об

утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частных охранников", перечень вопросов, включаемых в экзаменационные билеты, утверждены Главным управлением государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Время проверки теоретических знаний составляет не более 21 минуты на каждого экзаменуемого.

4.1. При положительной сдаче проверки теоретических знаний, в зависимости от получаемой квалификации частного охранника, лица, претендующие:

- на присвоение квалификации частного охранника 4-го разряда - проходят проверку практических навыков применения специальных средств.

5. Лица, имеющие свидетельства о прохождении профессиональной подготовки, сдают экзамен по программе, соответствующей уровню квалификации, на который они претендуют.

6. Проверка практических навыков применения специальных средств проводится путем выполнения упражнений

7. Время проведения проверки практических навыков не более 5 минут на каждое лицо.

8. При проверке практических навыков применения специальных средств, члены аттестационной комиссии не вправе требовать от проверяемых устных ответов на какие-либо вопросы, касающиеся теоретической части экзамена

9. Решение Комиссии оформляется на оборотной стороне экзаменационного листа.

10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

11. Вынесение аттестационной комиссией решения об итогах сдачи итоговой аттестации: «зачтено» или «не зачтено».

12. Результаты аттестационного испытания вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

13. Материалы испытаний и протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат учету и сдаются ответственному лицу, обеспечивающему их сохранность.

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность и правильность оценки ответов, обучающихся в соответствии выгрузкой результатов освоения образовательных программ из средств электронного обучения;

- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором АНО ДПО и действуют до замены их новыми.

Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО и решаются руководством АНО ДПО) индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение к Положению  
об итоговой аттестации  
слушателей в  
АНО ДПО «Астория»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он(а) в период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ действительно обучался(ась) в АНО ДПО «Астория» по  
программе \_\_\_\_\_  
(указать название программы профессионального обучения)  
и получил(а) по учебным предметам следующие результаты:

№ п/п	Наименование предмета обучения	Количество часов	Зачтено/ не зачтено
1.	Правовая подготовка	6	Зачтено
2.	Тактико-специальная подготовка	5	Зачтено
3.	Техническая подготовка	3	Зачтено
4.	Психологическая подготовка	3	Зачтено
5.	Использование специальных средств	5	Зачтено
6.	Оказание первой помощи	8	Зачтено
7.	Специальная физическая подготовка	4	Зачтено
8.	Противодействие терроризму	4	Зачтено

Основание: приказ N \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Справка выдана для  
представления по месту требования.

Директор

В.А. Мишурский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

М.П.