

Утверждён Решением
Единственного Учредителя
Решение № 6 от 07 февраля 2022 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования

«Астория»

(новая редакция)

г. Ульяновск, 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Астория» (далее - «Организация»), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных взносов учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации цели деятельности, определенной настоящим Уставом.

Тип организации — организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Астория».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Астория».

1.3. Адрес местонахождения Организации:

Ульяновская область, г. Ульяновск.

1.4. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

1.5. Учредителем Организации является:

- Гражданин Дёмин Сергей Владимирович, 20.03.1972 года рождения, паспорт серия 09 14 № 426973 выдан Отделом УФМС России по Ульяновской области в г. Ульяновске 19.04.2017 г., код подразделения 730-028, ИНН 732700034906, место регистрации: г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 65, кв. 3.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». В своей деятельности Организация руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями и иными локальными нормативными актами, издаваемыми Директором Организации.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью получение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками, но вправе оказывать платные образовательные услуги, соответствующие целям её создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Организация имеет собственный баланс и ежегодно публикует отчёты об использовании своего имущества.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.12. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждённых им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. В случае создания или открытия филиалов и представительств в настоящий Устав вносятся изменения. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2. Предмет и цели деятельности Организации, виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Организации является: организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. В качестве основной цели деятельности Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

2.3. Целью деятельности Организации является оказание услуг в области образования путем осуществления образовательных программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, направленных на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

Управление Министерства юстиции
по Ульяновской области
11.02.2022

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и её субъектов.

2.4. Для достижения целей создания Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, разработанных с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований) для специалистов негосударственных охранных организаций, служб безопасности предпринимательских структур различных форм собственности;

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;

- профессиональное обучение (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих;

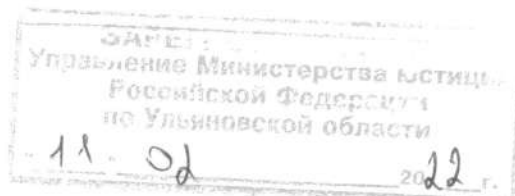
- профессиональное обучение для работы в качестве частных охранников;

- дополнительное профессиональное образование руководителей частных охранных организаций;

- повышение квалификации работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;

- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием и приобретению навыков безопасного обращения с оружием;

- организация работы экзаменационной комиссии по прохождению гражданами, охранниками и работниками предприятий с особыми уставными задачами периодической проверки путем предоставления своей учебно-материальной базы;



- обучение судебных приставов по первоначальной специальной подготовке;

- профессиональная подготовка работников ведомственной охраны;

- услуги в области дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

- обучение по программе подготовки контролеров-распорядителей спортивных и массовых мероприятий;

- реализация образовательных программ дополнительного образования по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности;

- реализация образовательных программ дополнительного образования (повышения квалификации) государственных и муниципальных служащих;

- реализация программ по обучению компьютерным технологиям;

- учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Организации;

- мониторинг потребностей региональных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;

- организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;

- распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- дополнительное образование взрослого населения;

- оказание методических и консультационных услуг организациям;

- изготовление средств наглядной агитации;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

2.5. Организация реализует следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования по основным направлениям общественно полезной деятельности в области частной охранной деятельности; охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, обслуживания населения:

- дополнительные профессиональные программы: повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

- программы профессионального обучения;

- программы дополнительного образования детей и взрослых.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области
11 02 2022 г.

2.6. Организация разрабатывает образовательные программы с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований).

Обучение в Организации проводится в очной, очно- заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

3.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации её Учредителем, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредитель автономной некоммерческой организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Доход Организации от её деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения своих уставных задач.

3.5. Организация вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора, субарендатора и (или) арендодателя имущества.

3.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.



3.7. Организация вправе пользоваться временной финансовой помощью других лиц, банковскими кредитами и нести ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчётной дисциплины.

4. Структура и компетенция органов управления Организации, их формирование и сроки полномочий.

4.1. Органами управления Организацией являются: Учредитель, Директор Организации, Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации.

4.2. Высший орган управления – Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Организации, внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- избрание Директора и Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приёма в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения об участии в других организациях;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

К компетенции Учредителя могут быть отнесены решения иных вопросов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Решение о входе нового Учредителя принимает единственный Учредитель Организации.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет исполнительный орган – Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

На должность директора Организации может быть назначено лицо, имеющее необходимую квалификацию, подтверждаемую документами об образовании, в соответствии с Российским законодательством.

Директор Организации подотчётен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

Права и обязанности Директора Организации, его компетенция в области управления Организацией, определяются в соответствии с законодательством

Российской Федерации
по Ульяновской области
11. 02. 2022 г.

об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным с Организацией и должностной инструкцией. Договор от имени Организации подписывает Учредитель Организации.

4.5. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Организации.

4.6. Директор Организации организует выполнение решений Учредителя Организации.

4.7. К компетенции Директора относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Организации;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка штатного расписания, установление должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций;
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- представление Организации в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от её имени договоров;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных актов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- обеспечение текущего контроля успеваемости, организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Организации;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- открытие в банках расчётных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех категорий работников и обучающихся Организации;
- выдача доверенности на представление интересов Организации;
- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя.

Директор осуществляет свои действия от имени Организации без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор привлекает работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор обязан:

- организовать ведение делопроизводства и бухгалтерского учёта, предоставлять на утверждение Учредителю штатное расписание, должностные инструкции;
- предоставлять Учредителю за каждый отчётный период отчёт о своей деятельности.

4.9. Директор несёт ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество обучения;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации;

- создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации, и локальными нормативными актами Организации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

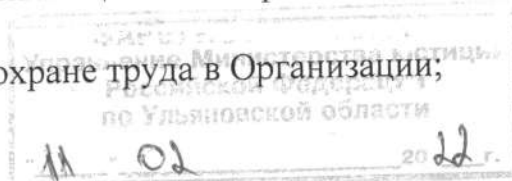
4.10. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Организации, которое создаётся для учёта мнения работников по вопросам управления Организацией.

Общее собрание работников Организации действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Организации, Положения об Общем собрании работников Организации, локальных актов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса. Положение об Общем собрании работников Организации утверждается приказом Директора Организации.

В компетенцию Общего собрания работников Организации входит:

- разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих их права и законные интересы;

- разработка и утверждение инструкций по охране труда в Организации;



- разработка и утверждение инструкций по пожарной безопасности;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованиями государственных и местных нормативов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;
- иные вопросы, касающиеся прав, обязанностей, законных интересов работников Организации.

В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации. Участие работника в собрании распространяется до момента расторжения трудового договора с работником. Состав Общего собрания работников Организации утверждается Директором ежегодно. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии не менее 2/3 его участников.

Общее собрание работников Организации созывается Директором и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников Организации может произойти по требованию Директора Организации, Учредителя, профсоюзного органа или по заявлению 1/3 участников Общего собрания работников Организации, поданном в письменном виде.

Председателем Общего собрания работников Организации является Директор Организации. Ведение протоколов Общего собрания работников Организации осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Организации сроком на один календарный год (из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов).

Председатель и секретарь Общего собрания работников Организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников Организации:

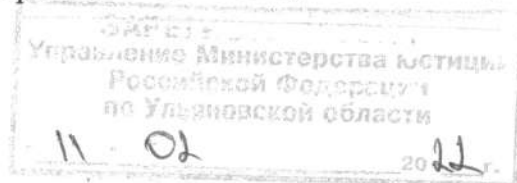
- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании.

Председатель ведёт Общее собрание работников Организации и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его.

Все решения Общего собрания работников Организации своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста



преподавателей в Организации действует коллективный методический орган управления - Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и создаётся в целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и управления организацией образовательного процесса, развития процесса повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования и профессионально обучения, реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, расширения перечня программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, повышения качества обучения, совершенствования методической работы.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Организации, Положения о Педагогическом совете, локальных актов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом Директора Организации.

Порядок формирования Педагогического совета:

в состав Педагогического совета входят: Директор Организации (Председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора Организации ежегодно и не может быть менее трёх человек.

Педагогический совет на год избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

Членство в Педагогическом совете распространяется до момента расторжения трудового договора с членом Педагогического совета. В случае увольнения из Организации работника, являющегося членом Педагогического совета Организации, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Организации.

4.12. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по изменению Устава Организации;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Организации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области
11 - 02 2012 11

Заседания Педагогического совета ведёт Председатель Педагогического совета. Заседания Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если в нём принимает участие не менее 2/3 от общего количества членов Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета Организации являются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.

Заседания Педагогического совета Организации оформляются протоколами. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного процесса.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации.

4.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, который назначается решением Учредителя сроком на 5 лет. Ревизор проводит ежегодно ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации, по результатам которой составляется акт. Выявленные в ходе проверок нарушения должны быть устранены в установленные законодательством сроки.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Ревизор предоставляет результаты проверок Учредителю Организации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

К обучающимся Организации относятся слушатели. Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, имеют статус слушателя.



Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Организации, заключившие с Организацией договор о предоставлении платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

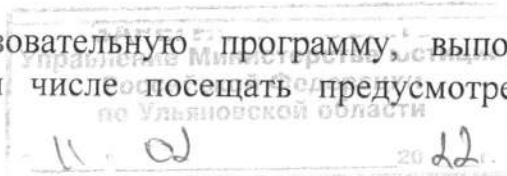
5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Организации.

5.3. Обучающиеся Организации имеют права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану на индивидуально-групповых занятиях, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - создание представительных органов обучающихся для реализации своих прав, предусмотренных настоящим уставом (общее собрание обучающихся и т.д.);
 - участие в управлении Организации в порядке, установленном настоящим Уставом, посредством присутствия на заседаниях органов управления (при наличии такой технической возможности);
 - ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
 - обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
 - освоение на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами помимо учебных дисциплин по избранным дополнительным образовательным программам любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Организации;
 - на совмещение учебы с работой на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в свободное от учёбы время и пользование при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации;
- Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные



учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

5.5. Оценка уровня знаний, обучающихся Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, состав и председатель которых утверждаются приказами Директора Организации.

5.6. Организация на основании выданной ему лицензии выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы установленного образца по утвержденной в соответствующем порядке форме.

5.7. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.8. Трудовые отношения Организации и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

Управление Министерства образования
Российской Федерации
по Ульяновской области

11-02

2022 г.

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники Организации имеют следующие права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

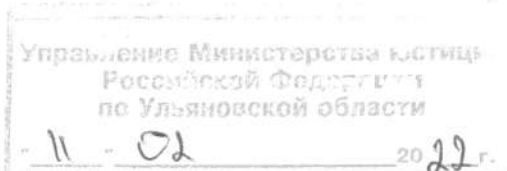
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, трудовым договором.

5.12. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



6. Порядок внесения изменений в Устав Организации.

6.1. Изменения в Устав Организации вносятся единолично решением Учредителя.

6.2. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. Реорганизация и ликвидация Организации.

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем Организации.

7.3. Имущество Организации переходит ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Организации.

7.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

7.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством, иными правовыми актами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

7.8. Ликвидация считается завершённой, а Организация - прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области

11 02 20 22

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
18 сентября 2011 года,
ОГРН 1144325017429
(учётный номер 4314050325)
Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью шестнадцать листами.



Лавальск

[Handwritten signature]

С. А. Куртик



Пронумеровано
и скреплено подписью
единственного учредителя
на шестнадцать листах
С.В. Демин